

**NAVN:** \_\_\_\_\_

## **Mine mål i Word 6. klasse**

Jeg kan endre linjeavstand og marger

Jeg kan bruke knappen for kantlinjer og tabeller

Jeg kan bruke utskriftsinnstillinger fra filmenyen "skriv ut"

Jeg kan bruke snarveikommandoene ctrl.C (copy), ctrl V (lim inn), ctrl X (klipp ut) ctrl Z (angre), ctrl. S (lagre), ctrl. A (merk alt)