

NAVN:

Mine mål i Excel 5. - 7. klasse

- Kunne skrive og bruke formlene for de fire regneartene.
- Kunne opprette et nytt regneark
- Lære snarveikommandoen ctrl. Z (angre).
- Kunne overføre bruken av snarveiknappene fra Word til Excel
- Kunne føre enkle oppgaver om for eksempel kjøp og salg.
- Merke celler, kopiere og lime inn tall, tekst, formler og oppsett både oppover og nedover og sidelengs med.
- Kunne klikke i celler for å hente cellereferanser
- Kunne bruke autosum
- Kunne sette opp data i en tabell og lage stolpediagram ut fra det.
- Gjennomsnitt og median
- Bruke forhåndsvisning før utskrift
- Merk område og skrive ut ”merket område”
- Kunne formatere celler
- Valutaknappen
- Kunne endre radhøyde og kolonnebredde og marger
- Kunne sette inn rader og kolonner
- Sette inn nye regneark og skifte navn på arkfanene
- Kunne slå sammen celler
- Topptekst og bunntekst