



IKT – Jeg kan –ark

Måloppnåelsesark - trappetrinns mål



Pedagogisk senter Lindesnesregionen - 2008

MÅLOPPNÅELSE – ”JEG KAN” ARK

Trappemålene 1 – 10 trenger nødvendigvis ikke følge klassetrinnet, det vil jo avhenge av hva den enkelte elev kan – dette er hele poenget her 😊.

Oppsettet i disse 10 arkene er basert på ulike skolars måloppnåelsesark, samkjørt med Kunnskapsløftet.

Forhåpentligvis greie verktøy.

Dekker:

Generell datakunnskap

Tekstbehandling

Regneark

Presentasjoner

Internett

Nettvett

Bildebehandling

Litt lyd

Litt film



Klipp, lim, utvid, tilpass... – og samkjør gjerne med måloppnåelsesarkene fra Marnardal som ble sendt ut tidligere. Disse ligger også på vår nettside under ”skoleeksempler”.

Hvilke detaljer som skal velges ut mht tekstbehandling, regneark osv.. vil alltid kunne diskuteres.

Her finnes det nok ingen fasit.

Finner dere detaljer som ”halter” så endrer dere bare. Tenk på dette som et utkast

Men, uansett **bygger trappetrinnene på hverandre**. Det står eks. ikke noe om INTERNETT OG BILDEBEHANDLING på 7. trappemål fordi det er lagt inn mange mål på trinnene før. Dette betyr altså ikke at Internett ikke skal brukes på 7. trappemål.

Tips: Arkene her er ment for elever, men enkelte skoler har brukt dem i internopplæringa av lærerne.

Lykke til!

1. trappemål	Kriterier	Jeg kan
Datakunnskap		
1. Kunne navnet på pc-ens deler.	Jeg kan peke på tastaturet, skjermen, datamaskinen, musen og skriveren.	
2. Kunne slå på og av pc-en.	Jeg kan slå på og av datamaskinen på riktig måte.	
3. Kunne logge på og av pc-en.	a) Jeg kan trykke Ctrl – Alt – Delete og skrive inn brukernavn og passord.	
	b) Jeg kan trykke på start og logge av.	
Tekstbehandling		
4. Kunne starte, skrive ut og avslutte tekstbehandlingsprogram. 5. Kunne lagre dokumenter.	a) Jeg kan åpne et nytt dokument og skrive en tekst med store og små bokstaver. Etterpå kan jeg avslutte dokumentet.	
	b) Jeg kan skrive ut en tekst jeg har skrevet.	
	c) Jeg kan skrive en enkel tekst og lagre den.	




2. trappemål	Kriterier	Jeg kan
Datakunnskap		
1. Kunne bruke musen.	a) Jeg kan peke og klikke på et ikon. b) Jeg kan starte et program ved hjelp av startmenyen. c) Jeg kan tegne noe i Paint.	
Tekstbehandling		
2. Kunne åpne eksisterende dokumenter.	a) Jeg kan åpne eksisterende dokumenter. b) Jeg kan lagre dem med nye navn hvis det passer.	
3. Kunne skrive ut dokumenter.	a) Jeg kan skrive ut dokumenter. b) Jeg kan velge hvilke sider jeg vil skrive ut og hvor mange. c) Jeg kan velge utskriftsformat.	
4. Kunne endre format.	a) Jeg kan forandre skrifttype og skriftstørrelse på tekster. b) Jeg kan bruke kursiv, understreking og fet skrift i tekster.	
5. Kunne plassere tekst.	Jeg kan plassere tekster til venstre, høyre eller midtstille.	



3. trappemål	Kriterier	Jeg kan
Datakunnskap		
1. Kunne filbehandling.	a) Jeg kan opprette mapper, gi dem navn og endre navn på dem.	
	b) Jeg kan opprette undermapper og lage et godt mappesystem i "Mine dokumenter".	
Tekstbehandling		
2. Kunne forhåndsvisning av tekst.	a) Jeg kan forminske en side.	
	b) Jeg kan vise to eller flere sider av gangen, eller en og en side.	
3. Kunne bruke stavekontroll.	Jeg kan skrive en tekst og kontrollere rettskrivingen ved hjelp av stavekontroll.	
4. Kunne lage tabell.	Jeg kan lage og formatere en tabell.	
Presentasjonsverktøy		
5. Bli kjent med presentasjonsverktøyet Powerpoint.	Jeg kan starte programmet PowerPoint og lage noen enkle lysbilder.	
6. Kunne presentere en lysbildeserie for andre.	Jeg kan vise frem lysbildene mine på skjermen på datamaskinen eller på en storskjerm (prosjektor).	
Internett		
7. Kunne finne informasjon på nettet.	Jeg kan bruke en søkemotor for å finne informasjon på Internett.	



4. trappemål	Kriterier	Jeg kan
Datakunnskap		
1. Kunne filbehandling.	a) Jeg kjenner til ulike filtyper. For eksempel Word-filer, Excel-filer, PowerPoint-filer og bildefiler. b) Jeg kan endre navn på en fil. c) Jeg kan bruke søkefunksjonen i Windows for å lete etter en mappe eller en fil.	
Tekstbehandling		
2. Kunne sette inn og formatere bilder/figurer.	a) Jeg kan sette inn bilder fra bildeutklipp. b) Jeg kan sette inn bilder fra pc-en og Internett. c) Jeg kan formatere bilder/figurer.	
Presentasjonsverktøy		
3. Lage en presentasjon	Jeg kan lage en PowerPoint presentasjon med flere lysbilder med bilder og tekst.	
4. Lage en enkel utskrift	Jeg kan skrive ut en enkel utskrift av lysbilder jeg har laget i PowerPoint.	
5. Formatere teksten i en presentasjon.	Jeg kan forandre på skriftstørrelsen eller utseendet på annen måte i en PowerPoint presentasjon.	
Regneark		
6. Kunne enkle ting om regneark.	a) Jeg kan forskjell på rad, kolonne og celle. b) Jeg kan sette opp et enkelt regnestykke.	
Internett		
7. Kunne finne informasjon på nettet.	a) Jeg kan bruke en søkemotor for å finne informasjon og bilder på Internett. b) Jeg kan kopiere med meg info og bilder fra nettsider (jfr. tekstbehandling).	
8. Kjenne til enkle nettregl	Jeg kjenner til enkle regler for personvern.	
Bildebehandling		
9. Bruke enkle funksjoner i bildebehandling.	Jeg kan endre størrelsen på bilder, beskjære dem, gjøre dem svart/hvitt, tegne og skrive på dem.	
 <p>Når du kan dette er du klar for neste trappetrinn</p> <p>Lykke til videre!</p>		

5. trappemål	Kriterier	Jeg kan
Datakunnskap		
1. Kunne filbehandling.	a) Jeg kan kopiere en fil og lime den inn i en annen mappe.	
	b) Jeg kan flytte en fil ved å dra den inn i en mappe (drag and drop).	
	c) Jeg kan klippe ut en fil og lime den inn i en annen mappe.	
Tekstbehandling		
2. Kunne redigere tekster.	a) Jeg kan redigere tekster ved å "klikke og dra" og ved å "klikke og lime".	
	b) Jeg vet hvor jeg finner "søke" og "erstatte" funksjonene i menylinjen og kan bruke dem.	
	c) Jeg vet hvor jeg finner autokorrektur på menylinjen og kan bruke funksjonen.	
Regneark		
3. Kjenne til regneark.	a) Jeg kan åpne og lagre et Excel-dokument.	
	b) Jeg kan endre størrelse på kolonne, rad og celle.	
4. Kunne bruke regneark.	a) Jeg kan formatere skriften, utseende, størrelse og linjer i et Excel-dokument.	
	b) Jeg kan skrive tekst og tall i cellene, samt bruke autosummérfunksjonen og lage vanlige formler selv.	
Presentasjonsverktøy		
5. Formatere presentasjonen.	Jeg kan forandre på fargen på bakgrunnen i en tekstboks.	
6. Legge inn bilde/figur	Jeg kan legge inn et bilde fra utklippsarkivet og legge på en animasjon på dette.	
7. Animasjon	Jeg kan legge inn egendefinerte animasjoner på tekstbokser eller tekstpunkter.	
Internett		
8. Bruke Internett som informasjons- og kommunikasjonskanal	a) Jeg kan søke fram det jeg trenger på Internett.	
	b) Jeg kan bruke e-post.	
	c) Jeg kan finne digitale kart på Internett.	
Bildebehandling		
9. Bruke digitalt fotoapparat.	Jeg kan sette på fotoapparatet, stille det inn og ta bilder med og uten blitz.	



6. trappemål		Kriterier	Jeg kan
Tekstbehandling			
1. Kunne sette inn topptekst og bunntekst.	a) Jeg kan sette inn topptekst. b) Jeg kan sette inn bunntekst, for eksempel sidetall.		
2. Kunne formatere.	Jeg kan lage spalter.		
Regneark			
3. Kunne bruke regneark.	a) Jeg kan registrere og endre data i et regneark.		
	b) Jeg kan bruke autofyll og funksjonsknappen.		
	c) Jeg kan formatere farge på bakgrunn og tekst i et Excel-dokument.		
Presentasjonsverktøy			
4. Formatere presentasjonen.	Jeg kan flytte, forandre på lysstyrke og beskjære et bilde eller en figur som jeg har i presentasjonen din.		
5. Sortere lysbilder etter hvilken rekkefølge de skal vises i presentasjonen.	Jeg kan forandre på rekkefølgen som lysbildene i en lysbildeserie skal vises.		
Internett			
6. Kjennskap til nettreger, nettvett, personvern.	Jeg kan forklare regler mht opphavsrett for tekst og bilder på Internett.		
Bildebehandling			
7. Kunne enkle funksjoner innen bildebehandling.	a) Jeg kan forandre fargeblandingen i bilder.		
	b) Jeg kan ta utsnitt av bilder og flytte dem innen bildet eller lime dette inn i et annet bilde.		



7. trappemål	Kriterier	Jeg kan
Datakunnskap		
1. Kunne spille inn lydfil.	Jeg kan spille inn en lydfil med eks. Audacity og lagre den med et fornuftig navn.	
Tekstbehandling		
2. Kunne lage innholdsfortegnelse	Jeg kan lage innholdsfortegnelse.	
3. Kunne bruke tegneverktøy	a) Jeg kan opprette en tegning.	
	b) Jeg kan redigere en tegning.	
4. Kunne formatere	Jeg kan flytte tabulatormerkene på linjalen.	
Regneark		
5. Kunne bruke regneark til aktuelle beregninger.	a) Jeg kan bruke formler for addisjon, subtraksjon, divisjon, multiplikasjon og gjennomsnitt.	
	b) Jeg kan bruke det mest hensiktsmessige utskriftformatet til et gitt Excel-dokument.	
	c) Jeg kan lage ulike grafiske framstillinger.	
Presentasjonsverktøy		
6. Formatere presentasjonen	Jeg kan forandre bakgrunnsfargen på et lysbilde.	
7. Bruke presentasjonsmaler til en lysbildeserie	Jeg kan bruke de forhåndsinnstilte presentasjonsmalene i en PowerPoint presentasjon.	



8. trappemål	Kriterier	Jeg kan
Regneark		
1. Kunne bruke regneark	a) Jeg kan lage hensiktsmessige diagrammer i forhold til innsamlede data.	
	b) Jeg kan formatere diagrammer så de viser det de skal.	
Presentasjonsverktøy		
2. Legge til effekter	Jeg kan legge til effekter i overgangene mellom lysbildene i presentasjonen	
3. Velge alternativer for utskrift av presentasjonen	Jeg kan skrive ut presentasjoner, både som lysbilder, manus og disposisjonsvisning.	
Internett		
4. Gjøre rede for prinsippene for personvern og opphavsrett.	a) Jeg vet hvordan jeg skal forholde meg til personvern når det gjelder meg selv og andre.	
	b) Jeg vet hva jeg kan kopiere og hva jeg eventuelt må spørre forfatteren eller fotografen om lov til.	
5. Kunne bruke matematisk programvare på nettet.	Jeg kan finne og bruke det jeg trenger på matematiske nettsteder.	
6. Kunne bruke naturfagprogrammer på nettet.	Jeg kan finne og bruke det jeg trenger på naturfaglige nettsteder som eks, naturfag.no	
7. Kunne bruke Lærings- og kommunikasjonsplattformer.	Jeg kan hente og levere oppgaver og kommunisere med min gruppe og mine lærere ved hjelp av It'sLearning.	
Bildebehandling		
8. Bildebehandling	a) Jeg kan åpne bilder i et fotoprogram og behandle dem og tilpasse dem til mitt behov.	
	b) Jeg kan fjerne røde øyne automatisk eller manuelt.	
	c) Jeg kan endre størrelsen på et bilde ved å endre oppløsning og filstørrelse.	



9. trappemål	Kriterier	Jeg kan
Regneark		
1. Kunne bruke regneark	a) Jeg kan bruke formler for å finne areal, omkrets og volum av ulike figurer. b) Jeg kan formatere arkfaner, og jobbe i ulike bøker på en gang. c) Jeg kan bruke ferdige formler for gjennomsnitt, typetall, median med mer.	
Presentasjonsverktøy		
2. Lage en selvgående presentasjon	Jeg kan lage en presentasjon der lysbildene er tidsstyrt, slik at presentasjonen går av seg selv.	
3. Sette inn autofigurer i en presentasjon	Jeg kan bruke autofigurer som piler, sirkler og linjer i en presentasjon.	
Internett		
4. Gjøre rede for egne retter og konsekvenser når en arbeider på Internett og publiserer eget materiale.	Jeg kjenner mine rettigheter mht personvern og opphavsrett.	
Bildebehandling, multimedia		
5. Dokumentere eget arbeid i multimediepresentasjoner.	a) Jeg kan lage en dokumentasjon med stillbilder. b) Jeg kan lage en dokumentasjon med film. c) Jeg kan lage en dokumentasjon med bilder, fil, musikk og kommentarer eks. en videofilm.	



10. trappemål	Kriterier	Jeg kan
Presentasjonsverktøy		
1. Sette inn en hyperkobling i en presentasjon	Jeg kan sette inn en hyperkobling i en presentasjon.	
2. Videokutt i presentasjonen	Jeg kan sette inn et videokutt jeg har filmet selv eller funnet på nettet, og velge startmetode for klippet.	
3. Lyd	Jeg kan sette inn et musikk- eller lyd-kutt jeg har filmet eller spilt inn selv eller funnet på nettet, og velge startmetode for klippet.	
Internett		
3. Vurdere nettsider	Jeg har kunnskaper om nettsiders design, bruksmåte og informasjonsverdi.	
Bildebehandling, multimedia		
4. Digitalt opptaksutstyr	Jeg kan bruke digitalt opptaksutstyr og redigere og manipulere opptakene og sette dette sammen til min egen komposisjon eks. med Audacity.	



...kun som et eksempel på hvordan man kan tenke. Omarbeid/tilpass gjerne til deres egen detaljplan. Arkene er tenkt for elever, men kan selvsagt også brukes mht internopplæringen av lærerne.

Under **JEG KAN** kan man godt tenke høy – middels – lav grad av måloppnåelse ved eks. å angi med 1, 2 og 3 eller ☺ ☹...