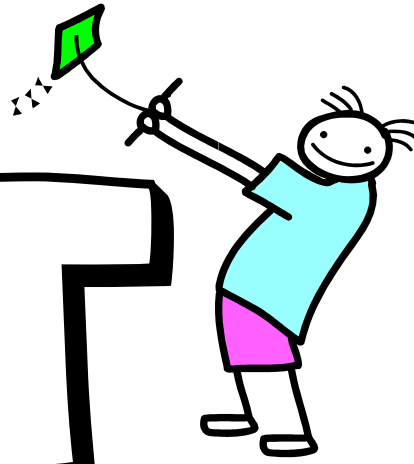


IKT



I BARNEHAGEN

HVA KAN VI TILBY?

Nivå 1: Nybegynnere

Nivå 2: Nybegynnere +

Nivå 3: Daglig bruker

Nivå 4: Daglig bruker +



Nivå 1

Kurs 1: Datamaskinen og skrivebordet

Kurs 2: Formateringer i Word

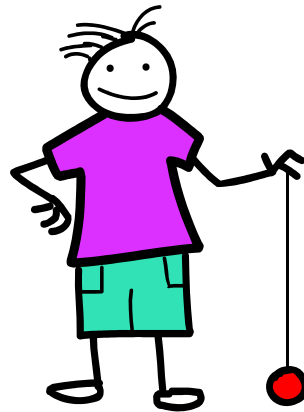
Nivå 2

Kurs 3: Filer og mapper

Kurs 4: Outlook

Kurs 5: Paint (tegneprogram)

Kurs 6: PhotoStory 3



Nivå 3

Kurs 7: Kreative ukeplaner i Word

Kurs 8: Kreative ukeplaner i Exel

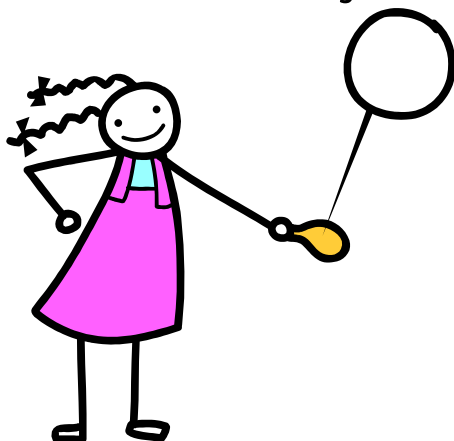
Kurs 9: PhotoFiltre

Kurs 10: MovieMaker

Nivå 4

Kurs 11: Pinnacle

Kurs 12: Animasjon



Andre kurs

Kurs 13: Bilder i bhg

Kurs 14: IKT og fagområdene

Hvordan bestille kurs

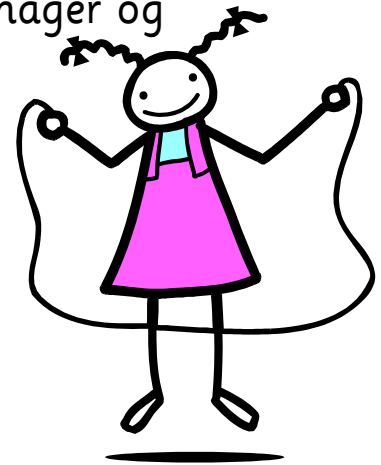
For å bestille kurs kan dere ta kontakt med meg på tlf 38 27 33 96 eller sende en mail med forespørsel til solfrid.soteland@mandal.kommune.no

Hvem kan bestille kurs?

Alle barnehager i Lindesnesregionen kan bestille kurs.

(Mandal-, Lindesnes-, Audnedal-, Åseral-, Marnardal- og Hægebostad kommune)

Både kommunale barnehager, private barnehager og familiebarnehager.



Hvor mye koster kursene?

Alle kursene er gratis for alle barnehagene i Lindesnesregionen.

Hvor holdes kursene?

Bestillingskurs holdes der dere ønsker. På de fleste kursene bør deltagerne ha egne PC'er.

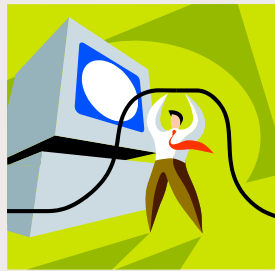
Påmeldingskurs er kurs jeg setter opp. Ofte blir de lagt til Vassmyra Ungdomsskole der de har et datarom til 22 personer jeg fritt kan benytte.

Flere opplysninger

- Kursene må ha minimum 5 deltagere.
- Jeg kan holde kurs på kveld- og dag tid.
- Jeg kan også være med å planlegge IKT-aktiviteter i bhg.

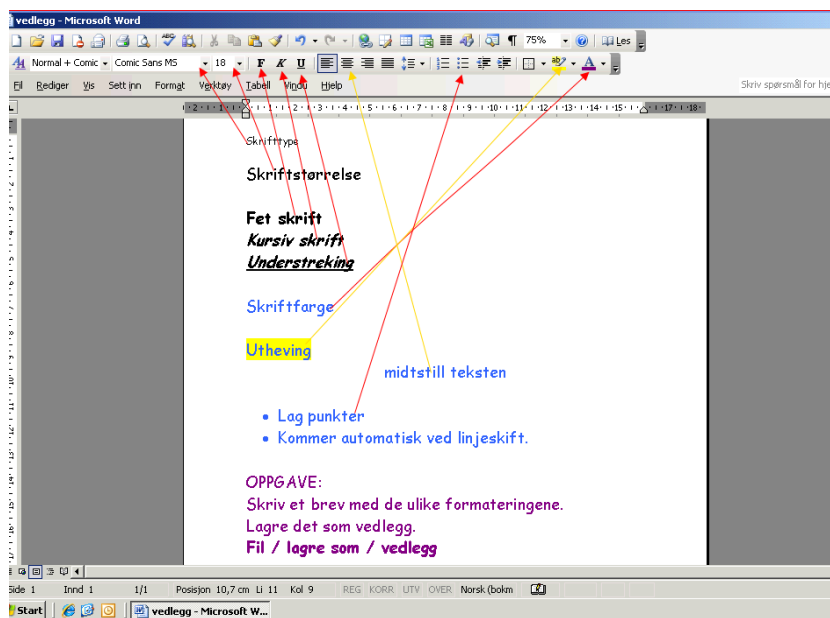
Kurs nivå 1

DATAMASKINEN og skrivebordet



Kurs 1: Datamaskinen og skrivebordet

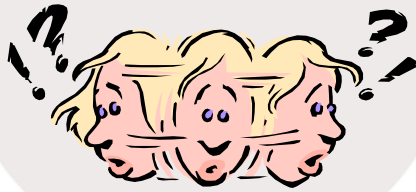
En grunnleggende opplæring i hva vi konkret ser på dataskjermen. Det er lagt inn enkle arbeidsoppgaver. 1,5 time



Kurs 2: Formateringer i Word

Formateringer i Word pluss arbeidsoppgaver. 1,5 t

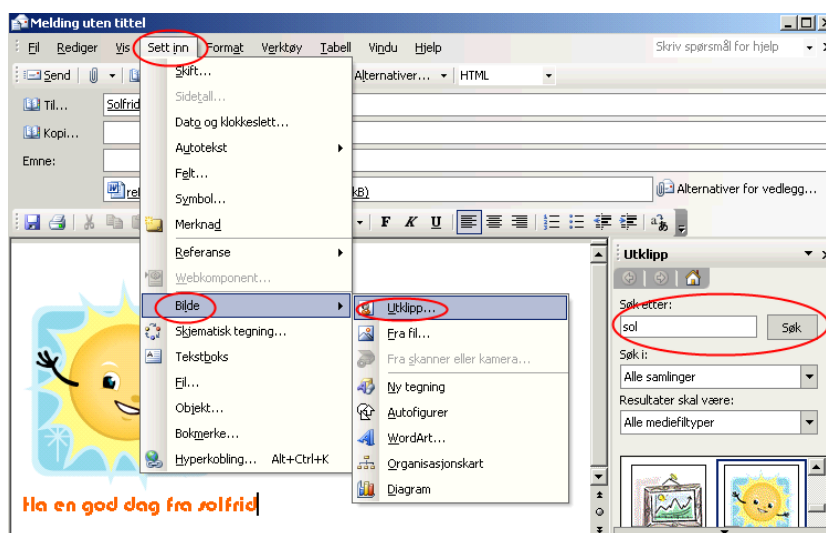
Operativsystem Filer Mapper



Kurs 3: Filer og mapper

Grunnleggende kunnskap om datamaskinen.

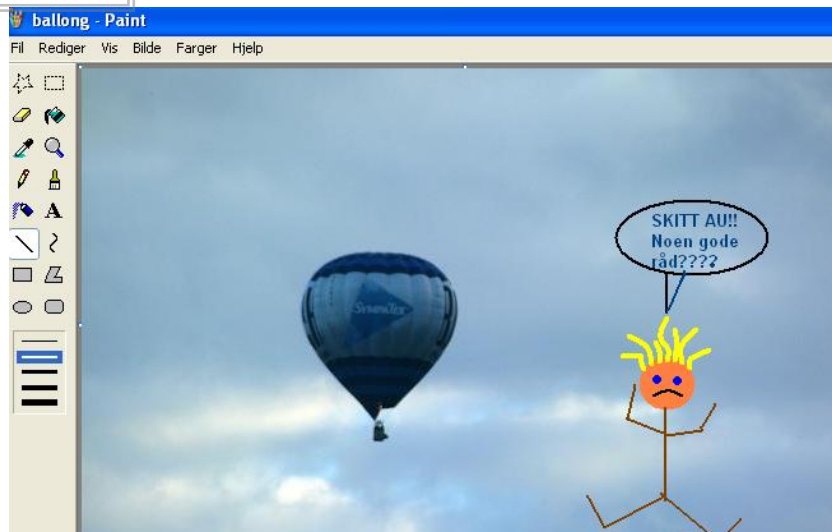
Arbeidsoppgaven består i å lage en mappestruktur. 1,5 time



Kurs 4: Outlook

Grunnleggende kunnskap om Outlook. Vi sender brev, videresender, setter inn bilder og filer, finner frem i adresselister med mer. 2 t + 1,5 t nivå 3.

Kurs nivå 2



Kurs 5: Paint (tegneprogram)


Vi lærer vanlige funksjoner i et enkelt tegneprogram/ bildebehandlingsprogram. Mange av disse enkle funksjonene går igjen i mer avanserte programmer. 2 t



Kurs 6: PhotoStory 3


Programmet kombinerer bilder, tekst, tale og musikk som settes sammen til en film automatisk av programmet. 2,5 t

Kurs nivå 3

BARNEHAGEN				
MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG
TV: Stine MV: Turid SV: Hilde				TV: Turid MV: Stine SV: Hilde
I dag går vi på tur til Vangen.				Bakedag: Rundstykker 
Orenselev: Olav Frutansvarlig: Hege				

Kurs 7: Kreative ukeplaner i Word

Nå som mange sender ukeplaner via barnehagens nettside, kan man bruke farger og bilder uten ekstra kostnader.

MÅNEDSPLAN FOR DESEMBER					
TEMA: ADVENT - JULEFORBEREDELSE					
UKE	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG
49	04.12 Bake julekaker	05.12 Lage julepynt/julegaver 5-års klubb	06.12 Førskoletreff i Heggbakken for 5-åringene. 10.30-12.30 Lage julepynt/julegaver	07.12 Bake julekaker	08.12 GYM
50	11.12 Bake julekaker	12.12 Bake lussekatter til Luciafeiring 5-års klubb	13.12 LUCIA Blåbærta barnehage kommer for å feire sammen med oss.	14.12 Lage julepynt/julegaver	15.12 JULEGLØGG 14.30- 16.00
51	18.12 Lage julepynt/julegaver	19.12 NISSEFEST!	20.12 	21.12	22.12 GOD JUL!
52	25.12 JULEFERIE Barnehagen har stengt i romjula	26.12 JULEFERIE	27.12 JULEFERIE	28.12 JULEFERIE	29.12 JULEFERIE Første dag etter juleferien er tirsdag 2. Januar.

Vi har adventstund i samlingen hver dag. Da tenner vi lys og trekker kalender.

Kurs 8: Kreative ukeplaner i Exel

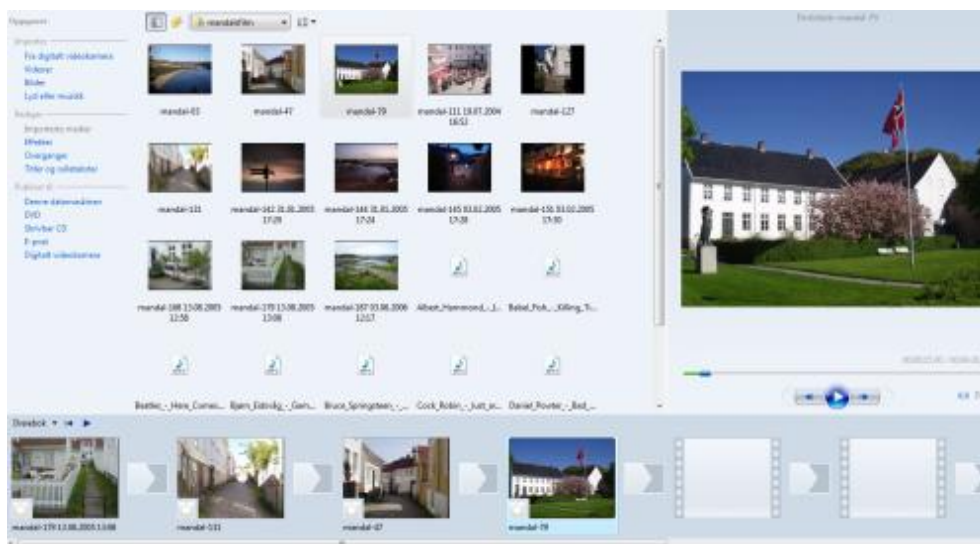
Exel er et godt egnet program å lage planer i pga programmets kolonne-system. Planene må lagres i pdf format før de evt legges ut på en nettside.

Kurs nivå 3



Kurs 9: PhotoFiltre

Et større bildebehandlingsprogram enn Paint. Vi lærer å forandre størrelse på bilder, tilføye noe på bildet, forandre farger på områder mm. Meget brukervennlig. 3 t



Kurs 10: MovieMaker

Movie Maker er et enkelt filmredigeringsprogram.

Du kan bruke film fra et videokamera eller fra et digitalt fotoapparat. Du kan også sette inn enkeltbilder i redigeringen.

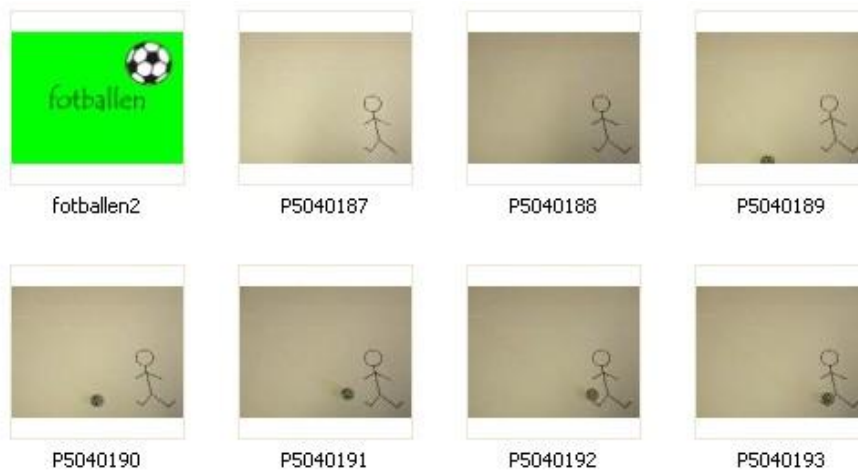
Du kan legge til musikk, lyder, tale og selvsagt kan den originale lydfilen som følger filmen brukes. 2,5 t

Kurs nivå 4



Kurs 11: Pinnacle

Et litt større filmredigeringsprogram. Dette må kjøpes og koster rundt tusen kroner.



Kurs 12: Animasjon

For å lage en animasjon må man bruke et filmredigeringsprogram. Her bruker vi MovieMaker som er en del av Windows-pakken. På kurset skal deltagerne gå sammen i grupper og lage sin egen animasjon. 3t

DIGITALE BILDER



12.05.2010

Solfrid Soteland

Kurs 13: Bilder i bhg

Tar for seg litt om bildestørrelser, lover og regler og bilder på nett. 1,5t

Fagområdene i barnehagen

- Nærmiljø og samfunn
- Kommunikasjon, språk og tekst
- Etikk, religion og filosofi
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknikk
- Antall, rom og form
- Kropp, bevegelse og helse



Solfrid Soteland 2010

Kurs 14: IKT og fagområdene

Hvordan kan man bruke IKT i forhold til fagområdene i barnehagen. Her er tips og ideer. 1,5t



<http://www.pedsenteret.no/lese glade>

Pedagogisk senter kjørte høsten 2009 og våren 2010 en kursrekke som het **lese glade barn**.

Kursdeltagerne sammen med pedagogisk senter har i etterkant gitt innhold til nettsiden *Lese glade barn – en ressurs side for voksne*.

Dette som et resultat av tildelte kompetansemidler fra fylkesmannen i Agder til barnehagene i Lindesnesregionen.




Pedagogisk senter
Lindesnesregionen

Kompetanseutvikling - Veiledning - Koordinering - Kurs